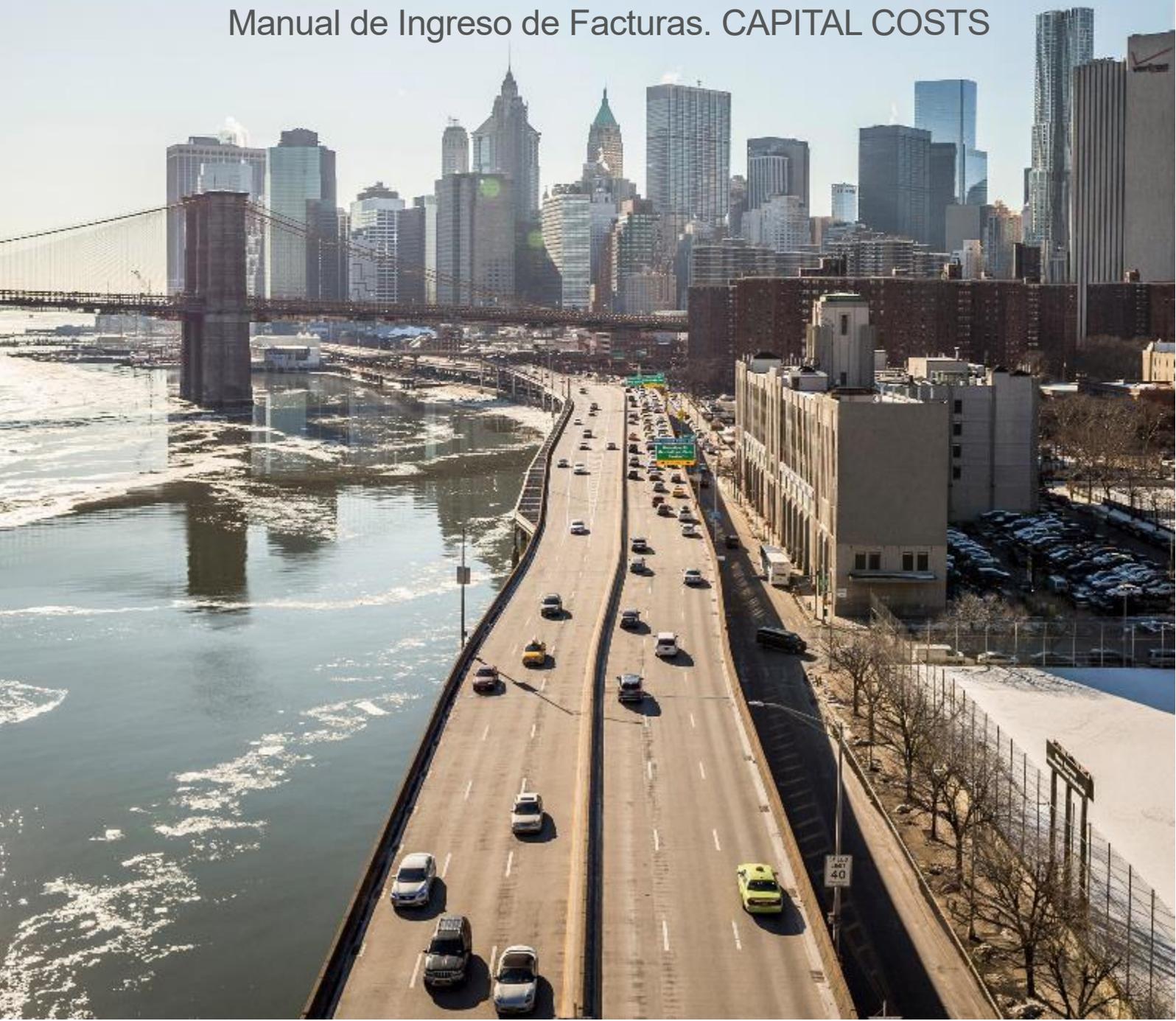


The LeasePlan logo consists of three overlapping, rounded, wavy shapes in shades of orange and red, positioned in the top left corner of the page.

LeasePlan

# Leaseplan México S.A. de C.V.

Manual de Ingreso de Facturas. CAPITAL COSTS



# Manual de Ingreso de Facturas Capital Costs

1) Accesar a la URL correspondiente. Dar sobre el enlace Ctrl + Click

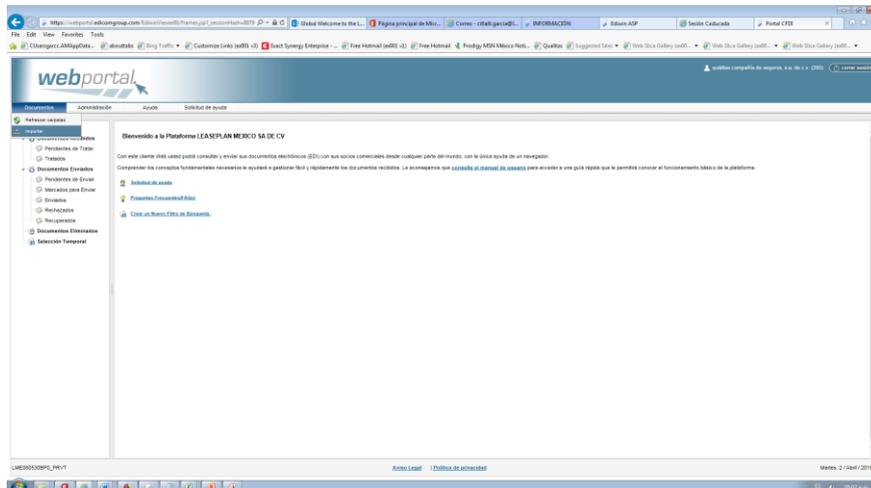
PROD: <https://webportal.edicomgroup.com/suppliers/leaseplan/index.htm>



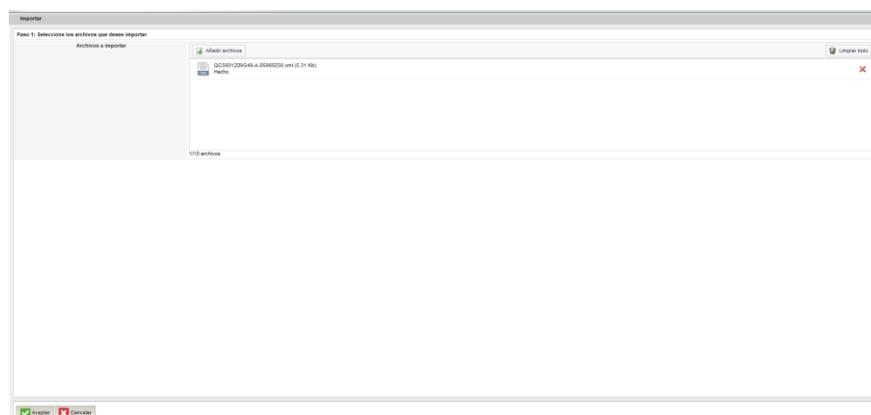
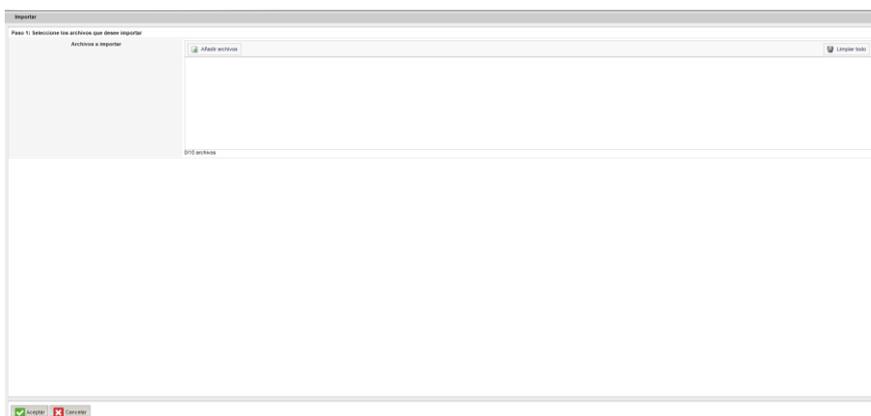
2) Colocar su Usuario (Número de Proveedor) y la contraseña generada. Dar iniciar Sesión.



3) Una vez en el portal, ir al Menu: Documentos/ Importar. Dar click



4) Se desplegará la siguiente pantalla. Seleccionar Añadir Archivos. Solo deben seleccionarse archivos en Formato .xml, dar aceptar. En esta opción pueden añadirse hasta 10 archivos xml al mismo tiempo.



- 5) El sistema Importará el documento e indicará si la importación fue exitosa y/o si el documento presenta algún tipo de error. Debe darse Salir para ir a Editar el documento y completar la Addenda Leaseplan.



- 6) En la carpeta Pendientes de Enviar, visualizará el o los documentos que haya cargado. Aparecerán marcados en Rojo, si presentan algún tipo de error de acuerdo a la Addenda Leaseplan.

- 7) Seleccionar el documento y dar doble click para realizar la edición de la Addenda Leaseplan, se desplegará el documento y se editarán las pantallas Addenda Leaseplan y Anexos

| Trasladados                                    | Retenciones | CFDI Relacionados | Forma de pago | Totales | Addenda Leaseplan                              | Anexos |
|--|-------------|-------------------|---------------|---------|--|--------|
| GENERAL - Módulo                               |             | 01 - Capital Cost |               |         | GENERAL - VIN                                  |        |
| MANTENIMIENTO - Sims ID                        |             |                   |               |         | MANTENIMIENTO - Autorizador                    |        |
| MANTENIMIENTO - Tiene Nota de Crédito          |             |                   |               |         | NC - Folio de Nota de Crédito                  |        |
| FUEL COSTS - Mes de Cobro                      |             |                   |               |         | INSURANCE COSTS - Número de Póliza             |        |
| INSURANCE COSTS - Inciso                       |             |                   |               |         | INSURANCE COSTS - Fecha Desde                  |        |
| ROAD TAX - Tenencia                            |             |                   |               |         | ROAD TAX - Línea de Captura                    |        |
| ROAD TAX - Folio Factura de VIN                |             |                   |               |         | AUTOMOBILE ASSOCIATION - Placa                 |        |
| REPLACEMENT CAR - Periodo de Reservación Desde |             |                   |               |         | REPLACEMENT CAR - Periodo de Reservación Hasta |        |
| CENTRAL - Proyecto                             |             |                   |               |         | CENTRAL - Centro de Costo                      |        |
| HONORARIOS - Mes                               |             |                   |               |         | HONORARIOS - Año                               |        |
| HONORARIOS - Request                           |             |                   |               |         | HONORARIOS - Placa                             |        |
|  |             |                   |               |         | GENERAL - Objeto                               |        |
|  |             |                   |               |         | MANTENIMIENTO - Consecutivo                    |        |
|  |             |                   |               |         | NC - UIUD                                      |        |
|  |             |                   |               |         | INSURANCE COSTS - Endoso                       |        |
|  |             |                   |               |         | INSURANCE COSTS - Fecha Hasta                  |        |
|  |             |                   |               |         | ROAD TAX - Monto de Tenencia                   |        |
|  |             |                   |               |         | REPLACEMENT CAR - Clave de Reservación         |        |
|  |             |                   |               |         | CENTRAL - Monto                                |        |
|  |             |                   |               |         | CENTRAL - Moneda                               |        |
|  |             |                   |               |         | HONORARIOS - Batch                             |        |

- 8) Seleccionar el Módulo al que corresponda el costo (Lista Desplegable). En este caso 01-Capital Costs. Se deberá completar la Addenda Leaseplan conforme al tipo de servicio que nos brinde. Una vez seleccionado en el campo General-Modulo el tipo de servicio que nos brinda, dar guardar, al hacer esto se le indicará cuales son los campos de la Addenda que debe completar. **Solo deberá llenar los campos de la Addenda Leaseplan que correspondan al tipo de Servicio que nos brinda.** (Ver el cuadro anexo).

| Traslados                                      | Retenciones | CFDI Relacionados | Forma de pago | Totales | Addenda Leaseplan                              | Anexos                                 |
|--|-------------|-------------------|---------------|---------|--|--|
| GENERAL - Módulo                               |             | 01 - Capital Cost |               |         | GENERAL - VIN                                  | GENERAL - Objeto                       |
| MANTENIMIENTO - Sims ID                        |             |                   |               |         | MANTENIMIENTO - Autorizador                    | MANTENIMIENTO - Consecutivo            |
| MANTENIMIENTO - Tiene Nota de Crédito          |             |                   |               |         | NC - Folio de Nota de Crédito                  | NC - UIUD                              |
| FUEL COSTS - Mes de Cobro                      |             |                   |               |         | INSURANCE COSTS - Número de Póliza             | INSURANCE COSTS - Endoso               |
| INSURANCE COSTS - Inciso                       |             |                   |               |         | INSURANCE COSTS - Fecha Desde                  | INSURANCE COSTS - Fecha Hasta          |
| ROAD TAX - Tenencia                            |             |                   |               |         | ROAD TAX - Línea de Captura                    | ROAD TAX - Monto de Tenencia           |
| ROAD TAX - Folio Factura de VIN                |             |                   |               |         | AUTOMOBILE ASSOCIATION - Placa                 | REPLACEMENT CAR - Clave de Reservación |
| REPLACEMENT CAR - Período de Reservación Desde |             |                   |               |         | REPLACEMENT CAR - Período de Reservación Hasta | CENTRAL - Monto                        |
| CENTRAL - Proyecto                             |             |                   |               |         | CENTRAL - Centro de Costo                      | CENTRAL - Moneda                       |
| HONORARIOS - Mes                               |             |                   |               |         | HONORARIOS - Año                               | HONORARIOS - Batch                     |
| HONORARIOS - Request                           |             |                   |               |         | HONORARIOS - Placa                             |  |

| Concepto                                   | 01 - Capital costs | Descripción del campo   | Ejemplo                                      |
|--|--------------------|---|--|
| <b>Numero de Documento</b>                 | Mandatorio         | Número Asignado de manera Automática por el sistema EDIWIN.                   | 3000580                                      |
| <b>Numero de Proveedor</b>                 | Mandatorio         | Código Interno Asignado por Leaseplan   | 8,45,280,1162,11563                          |
| <b>Modulo</b>                              | Mandatorio         | Tipo de Servicio al que corresponde su Factura (Lista Desplegable)            | Capital costs, Maintenance and repairs, etc. |
| <b>VIN</b>                                 | Mandatorio         | Número de Serie del Vehículo  | 1FMCU0C7XAKA07596                            |
| <b>Objeto</b>                              | Opcional           | No. Interno del Vehículo, aparece en la orden de compra o servicio            | 0657212                                      |
| <b>Documento Adjunto Solo Formato .PDF</b> | Mandatorio         | Documentación probatoria del servicio realizado. Solo archivos en Formato PDF | Se cargan en la Pestaña "ANEXOS"             |

- 9) Una vez completada la Adenda Leaseplan con la información correspondiente a su tipo de servicio, deberá ir a la pestaña "Anexos", en la que se adjuntarán los PDF que comprueben el servicio realizado (los mismos que se ingresaban en el portal anterior de acuerdo a su tipo de servicio). Al seleccionar Insertar, se desplegará un cuadro de diálogo para ir a buscar el documento que desee cargar, una vez identificado debe dar aceptar. Solo se permite ingresar documentos en Formato PDF y este paso deberá repetirse por cada PDF que desee insertar"

| Totales   |             |                   |               |         |               |                       |                 |        |
|---|-------------|-------------------|---------------|---------|---------------|-----------------------|-----------------|--------|
| Traslados   | Retenciones | CFDI Relacionados | Forma de pago | Totales | Firma Digital | Timbre Fiscal Digital | Datos genéricos | Anexos |
| Insertar    Borrar    Duplicar    Replicar valor    Descargar archivo adjunto                             |             |                   |               |         |               |                       |                 |        |
| Anexo   |             |                   |               |         |               |                       |                 |        |
|  <b>Añadir adjunto</b> |             |                   |               |         |               |                       |                 |        |



